
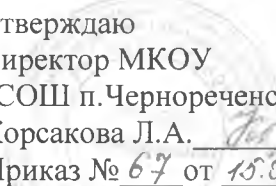


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ «СОШ п.Чернореченский»  
Протокол № 10  
от 11.05 2017 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«СОШ п.Чернореченский»  
Корсакова Л.А.   
Приказ № 67 от 15.05 2017 г.



**Положение**  
**о психолого – педагогическом консилиуме**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Средней общеобразовательной школы п. Чернореченский.**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого – педагогический консилиум (ППК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.2. Консилиум создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого – педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.3. ППК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав ППК входят — директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, методист, педагог – организатор по воспитательной работе, учителя начальных классов, классный руководитель, учителя – предметники.

1.5. Информация о проведении обследования детей консилиумом, результаты обследования, а также иная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы деятельности ППК**

Основопологающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолога – педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

### **3. Цель и задачи психолога – педагогического консилиума**

3.1. Целью организации консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

3.2.1. В задачи консилиума входят:

3.2.2. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2.3. Выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития.

3.2.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.2.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.2.6. Организация взаимодействия и выработка единых требований со стороны родителей (законных представителей), имеющих отношение к развитию ребенка.

### **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание характера нарушений в воспитании, обучении и поведении воспитанника;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в семье, в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена школьного коллектива;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### 4.4. Коррекционная функция:

- разработка коррекционных программ, основанных на индивидуальных особенностях учащегося;
- развитие различных видов деятельности учащегося;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- разработка рекомендаций родителям учащегося.

### 5. Организация и порядок проведения деятельности психолого – педагогического консилиума

5.1. ППК создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого – педагогической проблемы.

5.4. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки;
- характеристика педагога – психолога.

5.6. Заседания ППК оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. На ребенка, обсуждаемого на консилиуме, заводится карта психолого – педагогического сопровождения, содержащая рекомендации по организации индивидуального подхода в работе с ним. Карта хранится вместе с документацией ППК у председателя консилиума в месте, исключающем возможность ознакомления с ее содержанием посторонних лиц.

5.9. Заключение специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.10. В ситуации диагностически сложных случаев, по согласию родителей, ребёнок направляется на районную ПМПК.

#### 6. Обязанности участников ППК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ППК — педагог - психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу ППК;</li> <li>– координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;</li> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>– формулирует выводы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации;</li> <li>– контролирует выполнение рекомендаций ППК</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Методист Педагог – организатор по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> </ul>
Классные руководители Учителя начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;</li> <li>– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;</li> <li>– информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> </ul>

#### 7. Документация и отчетность ПМПК

7.1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

7.2. Заключение и рекомендации специалистов.

7.3. Протоколы заседаний консилиума.

7.4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.